



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 70 / 2018

Prot. Corr. 26/18-XVII/A-1

OGGETTO: Spese minute per il Servizio Musei Civici anno 2018. Impegno di spesa Euro 90,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che i Civici Musei di Storia ed Arte esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

dato atto che dal 1 gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art 163 , commi 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014 e che pertanto può effettuare mensilmente, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

considerato che per il regolare funzionamento dei Civici Musei, si rende necessario provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità al fine di evitare danni al funzionamento dei servizi, mediante le cosiddette "spese minute";

visto il Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 dd 04.10.2004, per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

precisato che il Dirigente dell'Area Scuola Educazione Cultura Università e Sport ha ritenuto di delegare ciascun Servizio ad assumere impegni di spesa per effettuare acquisti con

Responsabile del procedimento Dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabrizio Molinari	Tel: 040 675 8226	E-mail: fabrizio.molinari@comune.trieste.it	

la procedura delle spese minute;

precisato che l'importo complessivo annuale per le spese minute non può superare il limite di Euro 1.000,00 (IVA inclusa) per ciascun Servizio dell'Area Scuola Educazione Cultura Università e Sport;

ritenuto indispensabile procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 90,00 al fine di garantire acquisti di modico importo e di improrogabile necessità entità per le necessità del Servizio Musei;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

richiamato l'art 163 commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

vista la determinazione del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche n. 50/2017 con la quale stato conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Amministrazione Musei alla dipendente Alessia Neri a decorrere dal 01.09.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di euro 90,00 (IVA inclusa) per acquisti da effettuarsi con la procedura delle spese minute;
2. di provvedere alle spese di cui al punto 1) in conformità al Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;
3. di riservare a successivi provvedimenti l'integrazione della spesa per future necessità;
4. di dare atto che la spesa in oggetto è frazionabile ai sensi dell'art 163 del D.Lgs

Responsabile del procedimento Dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabrizio Molinari	Tel: 040 675 8226	E-mail: fabrizio.molinari@comune.trieste.it	

267/2000 per cui può essere impegnato un importo mensile non superiore ad un dodicesimo delle somme previste per lo stesso intervento nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – Euro 90,00;

8. di impegnare la spesa complessiva di euro 90,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00147 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO A CURA DELL'AREA	M1000	U.1.03.01. 02.001	00012	01202	D	60,00	2018: 60,00
2018	00149 500	ALTRI SERVIZI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO	M1000	U.1.03.02. 99.999	00012	01202	D	30,00	2018: 30,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Alessia Neri)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabrizio Molinari	Tel: 040 675 8226	E-mail: fabrizio.molinari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 10/01/2018 18:38:12

IMPRONTA: 3C47DF039A3546CB5434F639811F77019FA1134FA9FE6A7F72A4EF6BA15EA639
9FA1134FA9FE6A7F72A4EF6BA15EA6396B9165DDC831F31D382A3147345E432D
6B9165DDC831F31D382A3147345E432D1DC18C50843F67AEA9EF3FF2306556CD
1DC18C50843F67AEA9EF3FF2306556CD390988AFF4CC1DDFF498C9F4B53EB885